

Algemene Voorwaarden B2B NRTO (Aanvullingen Taalhuis vanaf blz. 5)

Artikel 1 - Definities

Abonnement: Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.

Educatieve Dienst Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.

Overeenkomst Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.

U U dat wil zeggen de werkgever (of diens werknemer ook wel de cursist) of de rechtsoptvolgers van de werkgever of zzp'er die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de Opleider afneemt.

Opleider Een private opleider / trainingsbureaus die lid is van de NRTO.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn niet verplicht voor Opleider van de NRTO doch het lid kan deze algemene voorwaarden wel van toepassing verklaren door deze Algemene Voorwaarden ter hand te stellen / publiceren. Indien de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard dan geldt dit voor alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen U en de opleider.

Artikel 3 - Aanbod

De Opleider brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de Opleider op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds U naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod Algemene Voorwaarden B2B NRTO door U.

Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt U hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen Opleider en U tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

3. Uitstel

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De Opleider doet u hiervan een bevestiging toekomen. Wel bent U gebonden aan de volgende annuleringsregeling of tussentijdse beëindigingsregeling.

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	50% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	70% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	70% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	100% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Tussentijdse beëindiging	100%	100%

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;

3. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van 12 maanden. De Opleider heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachttuitvoering belemmerd wordt.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door Opleider verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers, modellen, technieken, instrumenten en software rusten auteursrechten van de Opleider of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de Opleider worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de Opleider. De copyright/ eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de Opleider.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

Artikel 8 - Levering Lesmateriaal:

de Opleider levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien U uw verplichtingen niet nakomt dan is de Opleider bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de Opleider zijn verplichtingen niet nakomt mag U uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De Opleider heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de Opleider aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet U – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.

3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de educatieve dienst van start gaat. De Opleider mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 30 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, is voldaan.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De Opleider is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtelijke incassokosten. Taalhuis heeft een betalingstermijn van 14 dagen tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de Opleider het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de ondernemer

Voor zover de Opleider toerekenbaar tekortschiet en U daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de Opleider beperkt tot vergoeding van directe schade. De totale schade die de Opleider moet vergoeden is nimmer hoger dan de kosten die U heeft voldaan voor de desbetreffende Educatieve Dienst waar de schade zich heeft gemanifesteerd.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door U verstrekte informatie wordt door de Opleider, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De Opleider conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

De Opleider heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Opleider en U trachten er in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.
3. NRTO-Opleiders dienen zich te houden aan de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf. De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien U van mening bent dat de NRTO-Opleider bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kan de U deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie ter attentie van het secretariaat van de NRTO.

Aanvullende voorwaarden Taalhuis- B2B

Naast hetgeen is opgenomen in deze Algemene Voorwaarden maakt Taalhuis met U aanvullende afspraken:

Artikel 18. condities voor deelname/de bepaling van de leerbehoefte

Groepen worden gevormd op basis van NT2 taalniveaus. Elke cursus heeft een specifieke ingangseis. Het niveau van de deelnemer wordt telefonisch door een gecertificeerde docent getoetst. Deze telefonische intake is verplicht. Mocht deelnemer niet meewerken aan een telefonische intake en blijken dat deelnemer niet op het juiste niveau ingeschreven is, dan heeft deelnemer geen recht op terugbetaling van het cursusgeld, noch het recht op een wissel naar een andere cursus of niveau.

Artikel 19. Kosten intakegesprekken/ level checks

Indien er één of meerdere intakegesprekken (level checks) hebben plaatsgevonden, en de voorgenomen cursus niet wordt afgenomen, dan worden deze intakegesprekken in rekening gebracht. De kosten bedragen €35,- per intake.

Artikel 20. de wijze waarop de opleiding geëvalueerd wordt

Elke deelnemer ontvangt gedurende de cursus een uitgebreide tevredenheidsenquête waarin alle aspecten van de cursus aan bod komen en waarin er ruimte is om opmerkingen te plaatsen. Aan het einde van de cursus ontvangt elke deelnemer een korte eindevaluatie. Taalhuis evalueert de cursus tussentijds én na afloop met de opdrachtgever. Deze evaluaties kunnen zowel telefonisch, per e-mail als via een enquête plaatsvinden.

Artikel 21. Deelname cursus

Deelnemers toevoegen aan de cursus is mogelijk tot en met de tweede les, waarbij de maximale groepsgrootte van 8 voor een online cursus, en 12 voor een face-to-face cursus, niet mag worden overschreden.

Artikel 22. Presentie

Aan het einde van de cursus ontvangen deelnemers bij een minimale presentie van 80% een deelnamecertificaat.

Individueel afmelden voor een enkele les is verplicht (uitgezonderd overmacht) en dient uiterlijk 12 uur voordat de les begint te geschieden door middel van een e-mail of telefonisch contact met de docent.

Indien de docent voor één les meer dan 4 individuele afmeldingen ontvangt, behoudt Taalhuis zich het recht voor de betreffende les te annuleren en op een later tijdstip in te plannen. De cursus wordt hierdoor met een week verlengd.

Mocht de docent constateren dat er bij aanvang van een les, meer dan 4 cursisten zonder (tijdig) bericht afwezig zijn, dan wordt de cursus met een week verlengd. De kosten van deze les bedragen een evenredig deel van de afgesproken cursusprijs en zullen in rekening worden gebracht.

Artikel 23. Inhaallessen

Catch-up-lessen kunnen tegen betaling worden afgesproken met de docent, bij minder dan 80% is een catch-up les de enige manier om te voldoen aan de aanwezigheidseis voor het verkrijgen van het deelnamecertificaat.

Artikel 24. Annuleren catch-up lessen

Het annuleren van een privéles dient tot 48 uur voorafgaand aan de afgesproken les per e-mail of telefonisch te geschieden. Indien de les binnen 48 uur voor de geplande privéles wordt geannuleerd, dient de cursist de volledige les te betalen.

Artikel 24. bepalingen omtrent overmachtsituaties (naast bovenstaande);

Indien een enkele les **meer dan 48 uur** voor aanvang van de cursus wordt geannuleerd door opdrachtgever of door Taalhuis, dan wordt de les uitgesteld en wordt er een extra les toegevoegd aan het einde van het rooster, wat resulteert in een verlenging van de cursus.

Indien een enkele les **minder dan 48 uur** voor aanvang van de cursus wordt geannuleerd door opdrachtgever, dan wordt er een extra les toegevoegd aan het einde van het rooster, waardoor de cursus wordt verlengd. De kosten van deze les bedragen een evenredig deel van de afgesproken cursusprijs en zullen in rekening worden gebracht.

Indien een enkele les **minder dan 48 uur** voor aanvang van de cursus wordt geannuleerd door Taalhuis, wordt een extra les toegevoegd aan het einde van het rooster, waardoor de cursus wordt verlengd, zonder extra kosten voor opdrachtgever.

Artikel 25. het BTW regime wat van toepassing is.

Taalhuis is geregistreerd bij het CRKBO en daarmee vrijgesteld van BTW.